



Vicolo Stimate n. 4  
37122 VERONA  
C.F. 80011840230

Tel. 045/8007311 - Fax 045/8030091  
E-mail: [info@liceomontanari.it](mailto:info@liceomontanari.it)  
Sito web: [www.liceomontanari.it](http://www.liceomontanari.it)

CIRCOLARE N. 123 del 23.01.2012

Al PERSONALE A.T.A.  
SEDE E SUCCURSALE

**OGGETTO: PERSONALE A.T.A. – Indizione procedure concorsuali finalizzate all'attribuzione della I e II posizione economica – NUOVE GRADUATORIE CON EFFETTO a.s.2012/2013.-**

S'informa il personale in indirizzo che sono state indette le procedure concorsuali finalizzate all'attribuzione della I<sup>^</sup> e della II<sup>^</sup> posizione economica.

Le nuove graduatorie con effetto dall'a.s. 2012/2013 riguardano i seguenti profili:

- I<sup>^</sup> posizione economica: cuoco – add. Azienda agraria – collaboratore scolastico
- II<sup>^</sup> posizione economica: assistente tecnico

*Scadenza presentazione domande tramite istanze on-line\* del MIUR: 06.02.2012*

In riferimento all'oggetto la documentazione sotto-indicata è reperibile: [www.istruzioneeverona.it](http://www.istruzioneeverona.it)

- Nota MIUR prot. n. 193 del 12 gennaio 2012
- Nota U.S.R. prot. n. 491 del 13 gennaio 2012
- Accordo nazionale sottoscritto il 12 maggio 2011
- Tabella 1 – valutazione titoli I<sup>^</sup> posizione economica
- Tabella 2 – valutazione titoli II<sup>^</sup> posizione economica
- Elenco graduatorie per le quali sono indette le nuove procedure concorsuali

*\*Breve sintesi delle fasi di Registrazione Polis Istanze On line*

- a) **bisogna registrarsi** al link [Istanze Online](http://Istanze Online) (accedere al sito [www.liceomontanari.it/link\\_utili/istanze\\_on\\_line](http://www.liceomontanari.it/link_utili/istanze_on_line))
- b) **si riceve** sulla propria casella @istruzione il codice personale temporaneo (c.p.t.), il modulo di adesione e le credenziali di accesso (username e pwd uguali a quelle della Posta @istruzione)
- c) **si accede** a "Istanze Online" inserendo le credenziali di Posta @istruzione e si dà conferma della ricezione della e-mail inserendo il codice fiscale ed il codice temporaneo
- d) **si stampa** il modulo di adesione e ci si reca presso una Segreteria Scolastica a propria scelta per effettuare il riconoscimento fisico
- e) **si riceve** un nuovo messaggio di conferma dell'avvenuto riconoscimento (da quel momento si può accedere e quando saranno disponibili le funzioni si potranno inviare i modelli di domanda)
- f) **si conclude** la procedura di Registrazione, al primo accesso bisogna sostituire il c.p.t. con uno di propria scelta (questo codice serve per la **convalida** delle operazioni di trasmissione delle istanze)

Si allega schema di registrazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Calogero Carità

ISTANZE ONLINE

# Nuove modalità per la presentazione delle istanze

Il Dipartimento dell'Istruzione MIUR valuta, per ciascun provvedimento per cui è prevista la presentazione di una istanza da parte del personale della scuola o dell'Amministrazione, la possibilità di sostituire/affiancare la compilazione tradizionale con la trasmissione dell'istanza via web.

Per i procedimenti per cui la normativa prevede la compilazione via web, l'utente deve:

