

REGOLAMENTO DEI PRESTITI

1. Chi può accedere al prestito

Il prestito libri è riservato agli **utenti istituzionali** del Liceo “C. Montanari” di Verona: i docenti, gli studenti, i genitori, il personale ATA. Il prestito delle videocassette e DVD viene effettuato ai soli docenti della scuola e al personale ATA.

2. Opere ammesse al prestito

La quasi totalità delle opere possedute dalla Biblioteca è disponibile al prestito, ad **esclusione** di: dizionari ed enciclopedie, atlanti, periodici, edizioni pregiate e antiche.

3. Come accedere al prestito

Si accede al prestito con le seguenti modalità:

- Recandosi in biblioteca negli orari riportati di seguito
- facendo richiesta all'indirizzo biblioteca@liceomontanari.it.

4. Quante opere si possono richiedere in prestito

Libri:

Quantità: max. 2 opere per volta.

Durata prestito: 20 giorni prorogabili, prima della data di scadenza, di altri 15 giorni e solo se il documento non risulta prenotato da un altro utente. Per le novità librarie e documenti particolarmente richiesti, la durata del prestito può essere limitata a 15 giorni non prorogabili.

Cd audio, multimediali, videocassette e dvd:

Quantità: max. 2 per volta

Durata: 7 giorni non prorogabili

5. Ritardi – smarrimenti – mancata restituzione

L'utente è personalmente responsabile delle opere ricevute in prestito. E' tenuto a controllarne l'integrità e, nel caso, a segnalare eventuali difetti dei documenti. Tutti i documenti in prestito devono essere restituiti entro la data di scadenza o di proroga.

Il prestito deve concludersi con la restituzione dei documenti in buono stato di conservazione entro il termine di scadenza e comunque non oltre il 31 Maggio 2012. In caso di smarrimento o danneggiamento l'utente deve acquistare una nuova copia oppure, se ciò non fosse possibile, acquistare e consegnare alla biblioteca un altro documento di pari valore, indicato dalla commissione biblioteca. Ove ciò non avvenisse, il trasgressore sarà perseguito nelle sedi opportune. La biblioteca sollecita il rientro dei prestiti scaduti dandone comunicazione all'interessato a voce, telefonicamente oppure con lettera.

4. Sanzioni per ritardi

Se il ritardo rispetto alla data di riconsegna supera i 20 giorni per i libri e i 7 giorni per gli altri materiali, l'utente è sospeso dal prestito per un periodo uguale al ritardo rilevato.

5) Prenotazioni – richieste di prestito

L'utente può prenotare libri che al momento della richiesta non risultino disponibili. La prenotazione è valida per tre giorni dal momento del rientro del documento in biblioteca. Della disponibilità del testo prenotato l'utente verrà avvisato per posta elettronica o telefonicamente e dal quel momento inizieranno a decorrere i tre giorni; trascorso tale periodo senza che l'opera sia stata ritirata la prenotazione decade automaticamente. La richiesta on line di libri disponibili in biblioteca ha la durata di un giorno.